**План мероприятий (дорожная карта)**

**по созданию и обеспечению функционирования центра**

 **образования естественно-научной и технологической направленностей**

 **«Точка роста 2024» (далее – Центр «Точка роста»)**

**в МКОУ «Непотяговская ОШ»**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п  | Наименование мероприятия  | Срок  | Ответственный  | Результат  |
| 1  | 2  | 3  | 4  | 5  |
| **1. Подготовка нормативной и распорядительной документации**  |
| 1.1 | Приказ о создании Центра образования естественнонаучной и технологической направленностей «Точка роста» на базе МКОУ Непотяговская ОШ: о создании рабочей группы по реализации мероприятий; о назначении руководителя Центра; об утверждении положения, плана мероприятий (дорожной карты) по созданию и обеспечению функционирования Центра; плана учебно-воспитательных и социокультурных мероприятий; о мониторинге результативности деятельности Центра | январь 2024 | руководитель ОО  |  |
| 1.2 | Приказ о назначении ответственного за создание и ведение раздела Центра «Точка роста» на официальном сайте ОО  | февраль 2024 | руководитель ОО  |  |
| 1.3 | Приказ о назначении ответственного за хранение оборудования и определении места хранения  | февраль 2024 | руководитель ОО  |  |
| 1.4 | Разработка и утверждение штатного расписания Центра «Точка роста»  | февраль 2024 | руководитель ОО  |  |
| 1.5 | Разработка и утверждение должностных инструкций работников ОО  | март 2023  | руководитель ОО  |  |
| 1.6 | Внесение изменений в ООП НОО, ООП ООО: - целевой раздел (планируемые результаты); - содержательный раздел (программа формирования/развития УУД у обучающихся; программы отдельных учебных предметов, курсов и курсов внеурочной деятельности; рабочая программа воспитания обучающихся);-организационный раздел (учебный план, план внеурочной деятельности, календарный учебный график, система условий реализации (кадровые условия, информационно-методические условия)) | до 01.09.2024  | руководитель ОО, учителя учебных предметов биология, физика,химия, педагоги дополнительного образования   |  |
| **2. Финансово-хозяйственная деятельность** |
| 2.1  | Разработка проекта зонирования и дизайн-проекта помещений Центра «Точка роста»  | до 10.05.2024  | руководитель ОО  |  |
| 2.2  | Разработка и направление в экспертизу проектно-сметной документации на ремонт помещений Центра «Точка роста»  | май 2024  | руководитель ОО  |  |
| 2.3  | Формирование перечня необходимого оборудования и мебели для Центра «Точка роста»  | до 30.05.2024  | руководитель ОО  |  |
| 2.4  | Размещение извещений на ремонт помещений центра  | до 30.05.2024 | руководитель ОО  |  |
| 2.5  | Проведение ремонтных работ  | до 30.07.2024  | руководитель ОО  |  |
| 2.6  | Проведение процедуры закупки мебели/элементов брендирования  | до 03.08.2024  | руководитель ОО |  |
| 2.7  | Получение, установка и наладка поставленного оборудования. Подготовка договоров ответственного хранения  | согласно графику  | руководитель ОО, ответственный за реализацию мероприятия, ответственный за хранение  |  |
| 2.8  | Процедура передачи оборудования на баланс образовательного учреждения  | согласно графику  | руководитель ОО, главный бухгалтер  |  |
| 2.9  | Контроль за техническим состоянием оборудования  | постоянно  | руководитель центра, педагоги  |  |
| 2.10  | Организация учета и контроля использования оборудования Центра «Точка роста»  | в течение учебного года  | педагоги  |  |
| **3. Организационные мероприятия** |
| 3.1  | Создана рабочая группа по реализации мероприятий создания Центра «Точка роста» | март 2024 | руководитель ОО, руководитель центра |  |
| 3.2  | Разработка и утверждение: - режима работы Центра «Точка роста», -расписания занятий Центра «Точка роста», -графика занятости кабинетов Центра «Точка роста»  | до 01.09. 2024  | руководитель ОО Руководитель Центра  |  |
| 3.3  | Внесение программ дополнительного образования естественно-научной и технологической направленности на Портал персонифицированного дополнительного образования Ивановской области «Навигатор» | до 30.08.2024  | руководитель образовательной организации  |  |
| 3.4  | Открытие Центра «Точка роста»  | 01.09.2024  | руководитель ОО, руководитель центра  |  |
| 3.5  | Заключение договоров о реализации программ в сетевой форме и с использованием ДОТ (по согласованию с муниципальным органом управления образованием)  | 01.09.2024 | руководитель образовательной организации  |  |
| 3.6  | Разработка плана работы Центра «Точка роста» с учетом мероприятий регионального комплексного плана мероприятий по организационно-методической поддержке центров «Точка роста», детских технопарков «Кванториум», центров цифрового образования «IT-куб», созданных и функционирующих в Ивановской области  | сентябрь 2023  | руководитель ОО, руководитель Центра «Точка роста»  |  |
| 3.7  | Зачисление обучающихся на обучение по программам дополнительного образования на Портале персонифицированного дополнительного образования Ивановской области  | до 30.09.2024  | руководитель образовательной организации  |  |
| **4. Кадровое обеспечение. Мероприятия по повышению профессионального мастерства работников центров образования «Точка роста»** |
| 4.1  | Обучение педагогов Центра «Точка роста» по программам федерального оператора: - сбор информации о педагогах центра; - обучение педагогов; - получение удостоверений  | согласно графику  | руководитель ОО, ответственный за реализацию мероприятия и руководитель центра, педагоги  |  |
| 4.2  | Обучение руководителей центра образования «Точка роста» по программе повышения квалификации «Региональный проект «Современная школа».  | согласно графику  | руководитель ОО  |  |
| 4.3  | Организация внутрифирменного обучения педагогов Центра «Точка роста»  | в течение года по плану школы  | руководитель ОО  |  |
| 4.5  | Формирование плана работы ОО с учетом проведения мероприятий с педагогическими работниками по вопросам функционирования Центра «Точка роста» (проведение совещаний с педагогами, педагогические советы, методические советы и т.д.)  | сентябрь 2024  | руководитель ОО |  |
| **5. Информационное сопровождение** |
| 5.1  | Создание раздела сайта Центра «Точка роста» | март 2024  | руководитель ОО ответственный за сайт |  |
| 5.2  | Разработка содержания раздела сайта Центра «Точка роста» в соответствии с Методическими рекомендациями  | июнь 2024 | руководитель ОО ответственный за сайт  |  |
| 5.3  | Ведение раздела Центра «Точка роста» на официальном сайте ОО  | в течение года  | ответственный за сайт  |  |
| 5.4  | Информирование общественности об открытии и функционировании центра образования «Точка роста»: - проведение родительских собраний, - экскурсий учащихся и дт. - размещение актуальной информации о работе образовательного Центра «Точка роста» на сайте школы, в социальных сетях, на информационных стендах в школе - информирование СМИ о работе центра  | в течение учебного года  | руководитель Центра «Точка роста»  |  |
| **6. Мониторинговые и контрольные мероприятия** |
| 6.1  | Региональные и муниципальные мониторинги  |
| 6.1.1  | Мониторинг прохождения ППК педагогами ТР в ИРО  | 1 раз в квартал, по запросу ИРО  | руководитель ОО |  |
| 6.1.2  | Проведение мониторинга работ по приведению площадок центров «Точка роста» в соответствие с методическими рекомендациями Министерства просвещения Российской Федерации  | август 2024  | руководитель ОО,  |   |
| 6.1.3  | Ежеквартальный мониторинг достижения показателей создания и функционирования центров «Точка роста»  | ежеквартально | руководитель ОО  |  |
| 6.2  | Образовательная организация  |
| 6.2.1  | Контроль составления рабочих программ по учебным предметам Физика, Химия, Биология, Технология и отражение деятельности в Программе воспитания и в ООП  | до 25.08.2024 | руководитель ОО  |  |
| 6.2.2  | Мониторинг рабочих программ по учебным предметам физика, химия, биология, технология, отражение деятельности в Программе воспитания и в ООП  | в течение учебного года  | администрация ОО  |  |
| 6.2.3  | Контроль и учет использования оборудования в образовательной деятельности  | в течение учебного года  | руководитель ОО  |  |
| 6.2.4  | Контроль за функционированием Центра «Точка роста», в том числе: - организация образовательной деятельности, - анализ результатов внутришкольного мониторинга (в начале и конце учебного года), результатов обучающихся в ВПР и других оценочных процедурах естественно-научной и технологической направленностей; - Учет и контроль достижения обучающимися в конкурсах, олимпиадах естественно-научной и технологической направленностей  | в течение учебного года  | администрация ОО  |  |
| 6.2.5  | Мониторинг реализации мероприятий плана мероприятий (дорожной карты) по созданию и обеспечению функционирования Центра «Точка роста» в образовательной организации.  | в течение учебного года  | руководитель ОО  |  |